**Allegato 1 - Format Verbale**

ELEZIONI PER IL RINNOVO DEI CONSIGLI DI CLASSE/INTERSEZIONE/INTERCLASSE

**VERBALE**

L’anno 2021, il giorno \_\_\_ del mese di ottobre, alle ore\_\_\_\_\_\_\_\_tramite videoconferenza GMEET su regolare convocazione, si è riunita l’assemblea dei genitori della

sezione/classe \_\_\_\_\_\_ della scuola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(insegnanti presenti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

per procedere alle operazioni elettorali per il rinnovo dei CONSIGLI DI CLASSE/INTERSEZIONE/INTERCLASSE per l’anno scolastico 2020/2021

Sono presenti i seguenti genitori:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr°** | **Nome Cognome** | **Nr°** | **Nome Cognome** |
| 1. |  | 14. |  |
| 2. |  | 15. |  |
| 3. |  | 16. |  |
| 4. |  | 17. |  |
| 5. |  | 18. |  |
| 6. |  | 19. |  |
| 7. |  | 20. |  |
| 8. |  | 21. |  |
| 9. |  | 22. |  |
| 10. |  | 23. |  |
| 11. |  | 24. |  |
| 12. |  | 25. |  |
| 13. |  | 26. |  |

Dopo un’ampia comunicazione introduttiva fornita dal docente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ed all’esame dei primi problemi eventualmente esposti dai genitori, si è proceduto alla costituzione del seggio elettorale che è risultato composto dai seguenti genitori:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Presidente
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Segretario
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Segretario (Coordinatore)

Durante la riunione preliminare è stato fornito ai genitori il link alla scheda di voto nel Registro Elettronico, il quale automaticamente genererà un file contenente le votazioni espresse che saranno quindi registrate dalla Segreteria.

Successivamente il Dirigente formalizzerà con proprio decreto le nomine dei Rappresentanti di sezione/classe.

Al termine delle votazioni il segretario ha atteso l’uscita dalla videoconferenza di tutti i partecipanti ed ultimato il presente verbale inviandolo tramite email alla segreteria ([bric832009@istruzione.it](mailto:bric832009@istruzione.it) )

Le operazioni si sono concluse alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_