

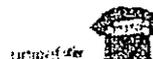
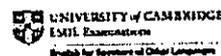


SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO "M. Montessori - V. Bilotta"

Cod. Mecc. BRIC832009 - C.F. 91071290745
CIRCOLO DIDATTICO "M. Montessori" - Viale Lilla - Tel. 0831841958 - Cod. Mecc. BREE832018
SCUOLA MEDIA "V. Bilotta" - Via Mazzani 2 - Tel 0831841608 Cod. Mecc. BRMM83201A

Sede Uffici: Viale V. Lilla - Tel. 0831841958 Fax 0831099025

e.mail: bric832009@istruzione.it
pec: bric832009@pec.istruzione.it
Sito: <http://www.secondocomprensivo.edu.it>
72021 - Francavilla Fontana (Br)



Ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto TRIENNALE

Anno scolastico: 2018-19 / 2019-20 / 2020-21

Il giorno ventotto, dell'anno 2020, alle ore 10.00 presso il Secondo Istituto Comprensivo, viene sottoscritta la seguente ipotesi di accordo finalizzata alla stipula del contratto collettivo integrativo di istituto - art. 22 punto 4 lettera c4) del CCNL Istruzione e Ricerca siglato il 19/04/2018.

L'ipotesi di accordo è sottoscritta

TRA

la delegazione di parte pubblica costituita dal Dirigente Scolastico: Prof. Tiziano FATTIZZO

E

la delegazione di parte sindacale costituita dalla R.S.U

➤ FANCIULLO Federica (CISL)

➤ PINCA Teresa (UIL)

➤ SAPONARO Antonia (FLC-CGIL)

E
i rappresentanti presenti delle RR.SS firmatari del CCNL comparto Scuola nelle persone di:

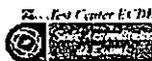
BILDAVANS PROCEVIDO LUPA
FLC CGIL prof. Antonio F. Quarta

SNAS-CONFSAL Antonio Di Iorio

PREMESSO



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca



SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO "M. Montessori - V. Bilotta"

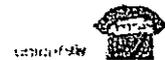
Cod. Mecc. BRIC832009 - C.F. 91071290745
CIRCOLO DIDATTICO "M. Montessori" - Viale Lilla - Tel. 0831841958 - Cod. Mecc. BREE832018
SCUOLA MEDIA "V. Bilotta" - Via Mazzini 2 - Tel. 0831841608 Cod. Mecc. BRMM183201A

Sede Uffici: Viale V. Lilla - Tel. 0831841958 Fax 0831099025

e.mail: bric832009@istruzione.it
pec: bric832009@pec.istruzione.it
Sito: <http://www.secondocomprensivo.edu.it>
72021 - Francavilla Fontana (Br)



UNIVERSITY OF CAMBRIDGE
ESOL Examinations
Centre for Assessment of Other Languages



Il Contratto Integrativo d'Istituto per il triennio 2018-2021 in merito ai criteri generali per l'impiego delle risorse di cui al protocollo d'intesa RSU-Scuola sottoscritto in data 28 dicembre 2018 e in via definitiva il 15 febbraio 2019, a seguito parere di regolarità contabile dei Revisori dei Conti

LE PARTI CONCORDANO

1. **di confermare** la **PARTE NORMATIVA** che riguarda tutti gli aspetti normativi definiti in coerenza con le previsioni del CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE LAVORO - COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA - SEZ. SCUOLA, art. 22 comma 4 lett C) punti c.1, c.5) c.6) c.8, c.9
2. **di aggiornare** la **PARTE ECONOMICA** che riguarda tutti gli aspetti relativi ai criteri per la ripartizione, l'attribuzione e la determinazione dei compensi di cui all'art. 22 comma 4 lett C) punti c.2, c.3, c.4, c.7
3. **di allegare** al presente Contratto una **APPENDICE** che disciplina le misure di sicurezza in emergenza epidemiologica da COVID-19 per l'anno scolastico 2020-21

IL PRESENTE CONTRATTO SI ARTICOLA IN DUE PARTI:

1) PARTE NORMATIVA

Riguarda tutti gli aspetti normativi definiti in coerenza con le previsioni del CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE LAVORO - COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA - SEZ. SCUOLA, art. 22 comma 4 lett C) punti c.1, c.5) c.6) c.8, c.9

2) PARTE ECONOMICA

Riguarda tutti gli aspetti relativi ai criteri per la ripartizione, l'attribuzione e la determinazione dei compensi di cui all'art. 22 comma 4 lett C) punti c.2, c.3, c.4, c.7.

PARTE I - NORMATIVA

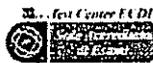
TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

1 - Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'Secondo Istituto Comprensivo con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato.

Luca Ferraro

[Handwritten signatures]



SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO "M. Montessori - V. Bilotta"

Cod. Mecc. BRIC832009 - C.F. 91071290745

CIRCOLO DIDATTICO "M. Montessori" - Viale Lilla - Tel. 0831841958 - Cod. Mecc. BREE83201B
SCUOLA MEDIA "V. Bilotta" - Via Mazzini 2 - Tel 0831841608 Cod. Mecc. BRMM83201A

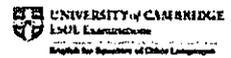
Sede Uffici: Viale V. Lilla - Tel. 0831841958 Fax 0831099025

e.mail: bric832009@istruzione.it

pec: bric832009@pec.istruzione.it

Sito: <http://www.secondocomprensivo.edu.it>

72021 - Francavilla Fontana (Br)



- 2 - Il presente contratto rimane valido sino alla stipula del successivo. La parte seconda relativa alla ripartizione delle risorse + oggetto di contrattazione annuale.
- 3 - Il presente contratto può essere modificato in qualunque momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti.
- 4 - L'ipotesi di contratto integrativo, corredata dalla relazione illustrativa e tecnico-finanziaria, sarà inviata entro 10 giorni dalla sottoscrizione ai Revisori dei conti. Il contratto diventa definitivo dopo il parere favorevole degli stessi o comunque trascorsi 15 (quindici) giorni senza rilievi.
- 6 - Il Contratto integrativo d'istituto, dopo la firma, sarà pubblicato sul sito della scuola, in apposita sezione, denominata "Albo sindacale".

ART. 2 - Interpretazione autentica

- 1- Qualora insorgano controversi sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro sette giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire contestualmente l'interpretazione della clausola controversa.
- 2- Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
- 3- Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

TITOLO II - RELAZIONI SINDACALI

ART. 3 - Obiettivi e Strumenti della contrattazione

- Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra amministrazioni pubbliche e soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.
- 2 - Obiettivi delle relazioni sono:
 - contemperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti e incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati;
 - migliorare la qualità delle decisioni assunte;
 - sostenere la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa.
- 3 - Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.

In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.


Li. Bomba








SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO "M. Montessori – V. Bilotta"

Cod. Mecc. BRIC832009 - C.F. 91071290745
CIRCOLO DIDATTICO "M. Montessori" - Viale Lilla - Tel. 0831841958 - Cod. Mecc. BRIC832018
SCUOLA MEDIA "V. Bilotta" - Via Mazzini 2 - Tel 0831841808 Cod. Mecc. BRMM83201A

Sede Uffici: Viale V. Lilla - Tel. 0831841958 Fax 0831099025

e.mail: bric832009@istruzione.it
pec: bric832009@pec.istruzione.it
Site: <http://www.secondocomprensivo.edu.it>
72021 - Francavilla Fontana (Br)



ART. 4 - Relazioni sindacali a livello di Istituzione scolastica – composizione della delegazione trattante e modalità

1. La delegazione trattante si compone di:
 - parte pubblica rappresentata dal Dirigente scolastico;
 - soggetti eletti nelle Rappresentanze Sindacali Unitarie;
 - OO.SS. territoriali, rappresentative e firmatarie del CCNL – 2016/2018.
2. Il dirigente convoca il tavolo negoziale per la contrattazione integrativa, entro i termini di cui all'art. 22 comma 7 della Contrattazione collettiva Nazionale.
3. La convocazione del tavolo negoziale ha forma scritta ed è recapitata ai soggetti della delegazione sindacale, con almeno cinque giorni di anticipo. La convocazione deve riportare l'ordine del giorno.
4. l'informazione sulle materie oggetto di contrattazione integrativa va effettuata con l'invio di dati ed elementi conoscitivi prima della convocazione del tavolo negoziale e cioè prima del 15 settembre dell'anno di riferimento

ART.5 – Informazione e confronto

Ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 22 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, sono oggetto di informazione:

- a) tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
- b) tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
- c) la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
- d) i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).

Gli elementi conoscitivi dell'informazione sono trasmessi dal dirigente scolastico ai soggetti sindacali come previsto all'art. 5 del CCNL del comparto al quale si rinvia integralmente

Ai sensi dell'art. 6 e dell'art. 22 del CCNL e dell'art. 22, del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, sono oggetto di confronto le seguenti materie:

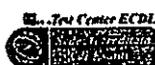
1. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
2. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
3. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
4. promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

ART. 6 - Contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica

Ai sensi dell'art. 22 comma 4 lett. C) del CCNL/18 alla contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica sono demandate le seguenti materie:

- c.1) attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- c.2) criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di Istituto;
- c.3) criteri per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e

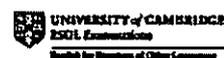
liborolo



SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO "M. Montessori - V. Bilotta"

Cod. Mecc. BRIC832009 - C.F. 91071290745
CIRCOLO DIDATTICO "M. Montessori" - Viale Lilla - Tel. 0831841958 - Cod. Mecc. BRIC832018
SCUOLA MEDIA "V. Bilotta" - Via Mazzini 2 - Tel. 0831841608 Cod. Mecc. BRMM83201A
Sede Uffici: Viale V. Lilla - Tel. 0831841958 Fax 0831089025

e.mail: bric832009@istruzione.it
pec: bric832009@pec.istruzione.it
Site: <http://www.secondocomprensivo.edu.it>
72021 - Francavilla Fontana (Br)



delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;

c.4) I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015;

c.5) criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990;

c.6) criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;

c.7) criteri generali per ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di formazione dei docenti;

c.8) criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);

c.9) riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

ART. 7 - Verifica dell'attuazione dell'accordo

1. La verifica dello stato di attuazione del presente contratto e confronto si svolgerà al termine di ogni anno scolastico e comunque prima dell'inizio delle lezioni del successivo in appositi incontri.
2. Nella bacheca sindacale dell'Istituzione scolastica la RSU e le OO.SS. hanno diritto di affiggere materiale di interesse sindacale e del lavoro, nel rispetto della normativa vigente in materia di pubblicazione di atti e di tutela delle persone, senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico;
3. Il Dirigente scolastico assicura la tempestiva affissione negli appositi spazi del materiale sindacale inviato per posta elettronica, via fax o per posta ordinaria e consegna tutte le comunicazioni, inviate dalle OO.SS. provinciali ai rappresentanti sindacali di Istituto.

TITOLO III - DIRITTI SINDACALI

ART.8 - Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative hanno diritto ad uno spazio (bacheca) nel quale affiggere documenti relativi all'attività sindacale;
2. La bacheca è situata presso i plessi Montessori e Bilotta
3. La RSU e/o le OO.SS. sono responsabili dell'affissione dei documenti relativi all'attività sindacale.
4. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
5. Il dirigente trasmette, per posta elettronica, alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative, le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.
6. Nessuna responsabilità può essere addebitata al dirigente in caso di non recapito dovuto al malfunzionamento della casella del destinatario.



SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO "M. Montessori - V. Bilotta"

Cod. Mecc. BRIC832009 - C.F. 91071290745
CIRCOLO DIDATTICO "M. Montessori" - Viale Lilla - Tel. 0831841958 - Cod. Mecc. BREE83201B
SCUOLA MEDIA "V. Bilotta" - Via Mazzini 2 - Tel 0831841608 Cod. Mecc. BRMM83201A

Sede Uffici: Viale V. Lilla - Tel. 0831841958 Fax 0831099025

e.mail: bric832009@istruzione.it
pec: bric832009@pec.istruzione.it
Site: <http://www.secondocomprensivo.edu.it>

72021 - Francavilla Fontana (Br)



ART.9 - Permessi sindacali per l'esercizio del mandato di RSU

7. Il dirigente provvede ad inizio di anno scolastico a comunicare alla RSU il monte ore di permessi sindacali retribuiti, calcolato in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
8. La RSU con accordo al suo interno, gestirà i permessi in modo autonomo, dando comunicazione al dirigente scolastico della data e della durata in cui il singolo componente intende fruirne con un preavviso di almeno due giorni.

ART.10 - Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990

1. Il diritto alla partecipazione ad assemblee sindacali, durante l'orario di lavoro, è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo.
3. Ricevuta la richiesta, il dirigente, tempestivamente pubblica l'avviso ed informa il personale con circolare interna. Il personale è tenuto a comunicare l'adesione entro i termini indicati dall'amministrazione e comunque con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni.
4. La mancata comunicazione implica, per il dipendente, la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Se l'assemblea è per tutto il personale (docente e non docente) e le lezioni sono state sospese per tutte le classi/sezioni, sarà garantita la presenza di n. 1 (una) unità di personale ausiliario nella sede dove sono ubicati gli Uffici e di n. 1 (una) unità di personale assistente amministrativo;
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, dovrà essere garantita almeno la vigilanza all'ingresso/ agli ingressi e il funzionamento del centralino telefonico con n. 1 (una) unità di personale ausiliario per singola sede.
7. Il Dirigente scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi o sezioni di scuola dell'infanzia i cui docenti abbiano dichiarato di partecipare all'assemblea, dandone comunicazione preventiva alle famiglie;
8. Il personale che non partecipa svolge il normale orario di servizio previsto per la giornata in questione
9. L'individuazione del contingente minimo sarà effettuata con i seguenti criteri:
 - Disponibilità volontaria;
 - Individuazione da parte del DSGA secondo il criterio della rotazione.

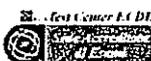
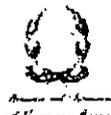
TITOLO IV - CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

ART.11 - Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c.4 lettera c.1)

1. La RLS, LEONE Anna Maria, è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Il DS assicurerà al RLS la formazione dalla normativa vigente.
3. È fatto obbligo al RLS di partecipare

Scritta Ferruccio

L. Leone



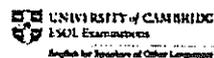
SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO "M. Montessori - V. Bilotta"

Cod. Mecc. BRIC832009 - C.F. 91071290745
CIRCOLO DIDATTICO "M. Montessori" - Viale Lilla - Tel. 0831841958 - Cod. Mecc. BREE832018
SCUOLA MEDIA "V. Bilotta" - Via Mazzini 2 - Tel. 0831841608 Cod. Mecc. BRMM83201A

Sede Uffici: Viale V. Lilla - Tel. 0831841958 Fax 0831099025

e.mail: bric832009@istruzione.it
pec: bric832009@pec.istruzione.it
Sito: <http://www.secondocomprensivo.edu.it>

72021 - Francavilla Fontana (Br)



4. Il R.L.S. e il R.S.P.P. accedono a tutta la documentazione relativa all'attuazione del T.U. n. 81/2008 e successive modificazioni;
5. Il D.S. consulta il R.L.S. e il R.S.P.P. ogni qualvolta si renda necessario assumere decisioni in attuazione alla normativa in materia di sicurezza. In occasione della consultazione i due responsabili hanno facoltà di formulare proposte e opinioni sulle tematiche oggetto della consultazione stessa; la consultazione verrà registrata su apposito registro;
6. Il RLS e il RSPP hanno facoltà di accesso in tutti i luoghi di lavoro, dopo averne dato preavviso al D.S.
7. Il RSPP, dopo le visite di ricognizione, segnala per iscritto al D.S. tutte le situazioni di non conformità rilevate;
8. Durante le attività scolastiche in cui vengono adoperate le attrezzature di laboratorio e la palestra, indipendentemente dal fatto che dette attrezzature vengano utilizzate nei laboratori, nella palestra o in altri ambienti, il docente ha tutte le responsabilità che gli derivano dalla funzione di preposto con il compito di *vigilare e controllare*;
9. Il RLS gode dei diritti sindacali e può usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, alle quali integralmente si rinvia.
10. A norma delle vigenti disposizioni di legge, è assolutamente vietato a chiunque di fumare all'interno dei locali della scuola. Il D.S. e tutto il personale dell'Istituto hanno il dovere di fare rispettare tale norma a tutela della salute degli alunni e del personale medesimo;
11. Il personale tutto ha l'obbligo di collaborare segnalando al RSPP e al RLS eventuali situazioni di potenziale pericolo per l'incolumità dei lavoratori e di quanti popolano gli edifici scolastici. Il personale, docente ed ATA, in caso di urgenza o in situazioni ritenute di potenziale pericolo per le quali non ci siano disposizioni precise, ha l'obbligo di adottare, nelle more della segnalazione scritta al DS, tutti gli accorgimenti volti a tutelare la salute e l'incolumità degli alunni e degli operatori scolastici (es. luoghi esterni accidentati, scivolosi, spigoli, arredi barcollanti, ecc);
12. L'incarico alle figure sensibili alle quali l'Amministrazione ha garantito la formazione, è rinnovato automaticamente sino al determinarsi di situazioni nuove che richiedano la revisione degli incarichi stessi. La revoca dell'incarico va motivata e comunicata all'interessato nonché al RSPP e al RLS.

ART.12 - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c.4 lettera c.6);

L'orario del personale ATA, nell'ambito delle 36 ore settimanali previste dal Contratto Nazionale, si svolgerà su 5 giorni e sarà articolato in turni antimeridiani e pomeridiani in modo da garantire il regolare svolgimento del servizio secondo in "Piano delle Attività del Personale ATA" allegato al presente contratto.

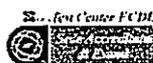
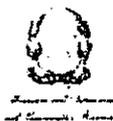
1. Per venire incontro ad esigenze di conciliazione tra la vita lavorativa e quella familiare del personale che ne farà espressa richiesta potranno essere individuate fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita, per l'intero anno scolastico o per periodi dell'anno scolastico, con i seguenti criteri:

Per il personale Ausiliario:

- Rimodulazione dell'orario di entrata del personale ausiliario anche successivo all'inizio delle lezioni giornaliere nel rapporto non superiore ad 1/4 (ad es. su n. 4 unità di personale in servizio nella

Scelba

[Handwritten signatures]



SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO "M. Montessori – V. Bilotta"

Cod. Mecc. BRIC832009 - C.F. 91071290745
CIRCOLO DIDATTICO "M. Montessori" - Viale Lilla - Tel. 0831841958 - Cod. Mecc. BREE83201B
SCUOLA MEDIA "V. Bilotta" - Via Mazzini 2 - Tel. 0831841608 Cod. Mecc. BRMM83201A

Sede Uffici: Viale V. Lilla - Tel. 0831841958 Fax 0831099025

e.mail: bric832009@istruzione.it
pec: bric832009@pec.istruzione.it
Site: <http://www.secondocomprensivo.edu.it>
72021 - Francavilla Fontana (Br)



sede, la flessibilità può essere consentita a n. 1); ciò al fine di garantire comunque il regolare svolgimento del servizio e delle lezioni;

- Rimodulazione dell'orario di uscita del personale ausiliario non prima che siano terminate le lezioni giornaliere a condizione che il mattino seguente l'ingresso sia in orario congruo con l'espletamento del servizio di pulizia non effettuato il giorno precedente.

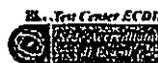
Per il personale Assistente Amministrativo:

- Flessibilità in ingresso ed in uscita comunque non oltre n. 1 ora dall'inizio delle attività mattutine o n. 1 ora dal termine delle stesse. Dovrà sempre essere garantito l'orario di lavoro settimanale o con prolungamento dell'orario di uscita in caso di ingresso posticipato o con recuperi programmati nell'arco della settimana in caso di uscite anticipate. Il beneficio potrà essere concesso contemporaneamente nel rapporto non superiore a 1/3
 - 2. Eventuali accordi per cambio-turno, concordati tra colleghi, per motivi personali o per esigenze di servizio, dovranno essere richiesti per iscritto dagli interessati con almeno tre giorni di anticipo e potranno essere attuati previa autorizzazione del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.
 - 3. Quando la prestazione lavorativa giornaliera supera le 6 ore lavorative continuative il personale può fruire a richiesta di una pausa di 30 minuti; tale pausa è obbligatoria dopo 7 ore 12 minuti di lavoro continuativo.
- Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi formalizza l'organizzazione e l'orario di lavoro di tutto il personale A.T.A. con ordini di servizio, di norma, scritti.
- 4. In caso di assenza del Personale A.T.A. per cui non sia prevista l'assunzione di supplente temporaneo, il lavoro viene ripartito tra il Personale presente in servizio nel Plesso e nell'Istituto, a rotazione, in base a quanto stabilito nel Piano delle Attività del personale ATA.
 - 5. Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, fermo restando l'obbligo delle 36 ore, organizza la propria presenza in servizio ed il proprio orario di lavoro secondo criteri di flessibilità e ne dà comunicazione al Dirigente Scolastico.
 - 6. Il Personale A.T.A. - reciprocamente - dovrà chiedere ed attendere dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi autorizzazione formale prima di effettuare prestazioni eccedenti l'orario di servizio.
 - 7. Sono considerate attività aggiuntive del Personale A.T.A. tutte le mansioni che nei rispettivi profili professionali non rientrano fra i compiti istituzionali obbligatori e/o prevedono espressamente una remunerazione con salario accessorio.
 - 8. Si stabilisce che tali attività possano essere retribuite, in seguito a richiesta scritta, con riposi compensativi da fruire entro l'anno scolastico nel quale sono stati maturati, secondo le esigenze di servizio individuate dal Direttore dei Servizi Amministrativi.
 - 9. Per la comunicazione di assenze e sostituzioni, per ferie e permessi si fa riferimento alla contrattazione nazionale e all'organizzazione interna già comunicata.

ART.13 - Criteri generali per ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di formazione dei docenti; (art. 22 c.4 lett c.7)

1. Le risorse, eventualmente disponibili, destinate alla formazione del personale, saranno programmate nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti e sulla base delle esigenze di formazione del personale docente ed ATA. Le attività di formazione,

Luca Fontana
Luca Fontana
Luca Fontana



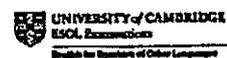
SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO "M. Montessori - V. Bilotta"

Cod. Mecc. BRIC832009 - C.F. 91071290745
CIRCOLO DIDATTICO "M. Montessori" - Viale Lilla - Tel. 0831841958 - Cod. Mecc. BREE83201B
SCUOLA MEDIA "V. Bilotta" - Via Mazzini 2 - Tel 0831841608 Cod. Mecc. BRMM83201A

Sede Uffici: Viale V. Lilla - Tel. 0831841958 Fax 0831099025

e.mail: bric832009@istruzione.it
pec: bric832009@pec.istruzione.it
Sito: <http://www.secondocomprensivo.edu.it>

72021 - Francavilla Fontana (Br)



pianificate in coerenza con il PTOF, saranno ripartite nella seguente misura:

- 70% della disponibilità per il personale docente;
 - 30% per il personale ATA;
2. La formazione prevista dal T.U. n. 81/2008 assume carattere di priorità. La ripartizione delle eventuali somme disponibili, pertanto, nella percentuale indicata al comma 1 del presente articolo, sarà effettuata detratta la previsione delle somme necessarie alle attività del presente comma.
 3. Si prevedono attività di formazione del personale tutto, docente e ATA, sulle tematiche ritenute più importanti e deliberate nelle sedi collegiali competenti e comunque previste nel piano di formazione d'istituto aggiornato sulla base delle esigenze formative del personale rilevate attraverso indagine conoscitiva. A tali corsi organizzati dall'Istituzione scolastica i docenti potranno accedere gratuitamente se finanziati con specifiche risorse accedendo alla piattaforma SOFIA.

14 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) - (Art. 22, c. 4, lett. c.8)

1. Al fine di garantire il diritto alla disconnessione del personale docente ed ATA, si stabiliscono le seguenti condizioni:
 - Avvisi, circolari e comunicazioni varie riguardanti le attività della scuola di interesse professionale del personale vengono pubblicate sul sito e sul registro elettronico, in caso di particolare urgenza e/o importanza possono essere inoltrate attraverso email personale.
 - Gli avvisi di pubblicazione vengono inviati tramite bot di Telegram. Il canale Telegram della scuola costituisce anche un canale per la diffusione tempestiva di avvisi per i genitori, ad esempio la chiusura per allerta meteo, ecc. e di comunicazioni di servizio che interessano un'alta percentuale di docenti.
 - Si eviteranno comunicazioni nei giorni festivi e in quelli lavorativi dopo le ore 17.00 e fino alle ore 8.00 del giorno successivo in ogni caso gli effetti si dispiegano solo dopo le 24 ore lavorative.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

ART.15 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica. (Art. 22, c.4, lett. c.9)

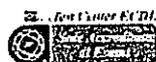
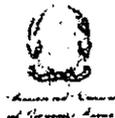
Al fine di garantire la qualità del lavoro, elevare la professionalità del personale amministrativo attraverso il ricorso a innovazioni tecnologiche ed informatizzazione dei processi si procederà:

1. alla attivazione di processi di empowerment con il diretto coinvolgimento del personale docente ed ATA perché contribuisca alla migliore definizione/pianificazione degli interventi di formazione e/o addestramento all'uso delle tecnologie esistenti;
2. Pianificazione della spesa per l'ammodernamento delle tecnologie affinché rispondano alle esigenze di informatizzazione dei processi per la semplificazione, la dematerializzazione e la riduzione dei tempi per singola azione/attività.

Antonio P. ...

L. De ...

[Handwritten signatures]



**SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO
 "M. Montessori - V. Bilotta"**

Cod. Mecc. BRIC832009 - C.F. 91071290745
 CIRCOLO DIDATTICO "M. Montessori" - Viale Lilla - Tel. 0831841958 - Cod. Mecc. BREE832018
 SCUOLA MEDIA "V. Bilotta" - Via Mazzini 2 - Tel. 0831841608 Cod. Mecc. BRMM83201A
 Sede Uffici: Viale V. Lilla - Tel. 0831841958 Fax 0831099025

e.mail: bric832009@istruzione.it
 pec: bric832009@pec.istruzione.it
 Sito: <http://www.secondocomprensivo.edu.it>
 72021 - Francavilla Fontana (Br)



3. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA saranno accompagnati da specifica formazione del personale interessato. Tale formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.
4. Si farà in modo che il crescente utilizzo di innovazione tecnologica sia colto nella sua positività, privilegiandone il valore di facilitatore nei processi lavorativi.
5. Si porrà cura alle pause previste dal lavoro al video terminale e si chiederanno valutazioni al medico competente qualora sia necessario.

PARTE SECONDA

TITOLO V - PARTE ECONOMICA

ART.16 - Ammontare complessivo delle risorse accessorie

Il presente contratto disciplina l'utilizzo delle risorse economiche previste dal MOF dell'anno scolastico 2020-21, comunicate con nota MIUR n. 0023072 del 30 settembre 2020 a cui si aggiungono le economie dell'anno precedente senza vincolo di destinazione.

Nel presente contratto sono disciplinate altresì: le risorse erogate dal MIUR per progetti specifici, quelle relative alla valorizzazione del personale, quelle derivanti da partecipazione a progetti Nazionali/Comunitari autorizzati che prevedono retribuzione accessoria del personale.

Risorse 2020-21	Somme	ECONOMIE A.S. 2019-20	TOTALE
Fondo dell'Istituzione scolastica -L.D.	49.294,92	19.109,47	68.404,39
Bonus per la valorizzazione del personale docente/ATA-L.D.	15.883,66	0	15.883,66
Funzioni strumentali all' offerta formativa-L.D.	4.865,80	0	4.865,80
Incarichi specifici del personale ATA-L.D.	2.853,99	0	2.853,99
Ore Eccedenti l'orario settimanale d'obbligo/sostitut.-L.D.	3.087,34	0	3.087,34
Attività complementari di educazione fisica-L.D.	1.289,37	926,09	2.215,46
Aree a rischio-L.D.	262,77	0	262,77
Progetto PON-FSE-LIBRI DI TESTO E KIT SCOLASTICI - Avviso 19146 del 06/07/2020 - 334	806,15	0	806,15

ART.17 - Ammontare complessivo delle risorse accessorie NON DISPONIBILI alla contrattazione

- 1) Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti e per attività complementari di educazione fisica

	Somme L.D.	ECONOMIE A.S. 2019-20	TOTALE
Ore Eccedenti l'orario settimanale d'obbligo/sostituzione	3.087,34		3.087,34
Attività complementari di educazione fisica	1.289,37	926,09	2.215,46

Indice Ferrarini

di loro

[Handwritten signatures]

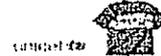


**SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO
"M. Montessori - V. Bilotta"**

Cod. Mecc. BRIC832009 - C.F. 91071290745
CIRCOLO DIDATTICO "M. Montessori" - Viale Lilla - Tel. 0831841958 - Cod. Mecc. BREE832018
SCUOLA MEDIA "V. Bilotta" - Via Mazzini 2 - Tel 0831841608 Cod. Mecc. BRMM83201A

Sede Uffici: Viale V. Lilla - Tel. 0831841958 Fax 0831099025

e.mail: bric832009@istruzione.it
pec: bric832009@pec.istruzione.it
Sito: <http://www.secondocomprensivo.edu.it>
72021 - Francavilla Fontana (Br)



2) Progetti Aree a Rischio

	Somme L.D.	ECONOMIE A.S. 2019-20	TOTALE
Aree a rischio	262,77		262,77

3) Progetti PON

	Somme L.D.	TOTALE	NOTE
Progetto PON-FSE-LIBRI DI TESTO E KIT SCOLASTICI Avviso 19146 del 06/07/2020 "Il digitale nello zaino"	806,15	806,15	Vedi Delibera Consiglio Istituto n.19 del 04/09/2020

ART.18 - Ammontare complessivo delle risorse accessorie DISPONIBILI alla contrattazione

Risorse 2020-21	Somme L.D.	ECONOMIE A.S. 2019-20	TOTALE
A) FUNZIONI STRUMENTALI ALL' OFFERTA FORMATIVA	4.865,80	0	4.865,80
B) INCARICHI SPECIFICI DEL PERSONALE ATA	2.853,99	0	2.853,99
C) FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA	49.294,92	18.492,79	67.787,71
D) INDENNITA' DI DIREZIONE AL DSGA	5.190,00	0	5.190,00
E) INDENNITA' DIREZIONE AL SOSTITUTO DEL DSGA	616,68	616,68	1.233,36
D) BONUS PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE	15.883,66	0	15.883,66

ART.19 - Criteri di utilizzazione del personale.

Le risorse del fondo per la contrattazione d'istituto sono finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementano la produttività e l'efficienza dell'istituzione Scolastica, riconoscendo l'impiego individuale e i risultati conseguiti.

a) Il Fondo d'Istituto comprensivo del bonus per la valorizzazione del personale è regolato dai seguenti criteri generali:

- EQUITA': tutto il personale ha diritto a partecipare alle attività che danno accesso al fondo, nella misura consentita dalle risorse finanziarie previste e dalla disponibilità dichiarata;
- PROFESSIONALITA': l'assegnazione alle attività aggiuntive e agli incarichi è disposta prioritariamente sulla base delle competenze certificate e/o maturate dal personale in servizio.

b) Le funzioni strumentali al PTOF sono individuate dal Collegio dei Docenti. Per l'anno scolastico in corso sono state definite 6 AREE di intervento per le quali sono stati individuati 5 Docenti:

AREA 1- GESTIONE PTOF (n. 1 docente)

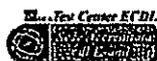
AREA 2- CONTINUITA' E ORIENTAMENTO (n. 3 docenti)

AREA 3- INCLUSIONE ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE ALUNNI CON BISOGNI SPECIFICI (n. 1 docente)

(Handwritten signatures)



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca



SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO "M. Montessori – V. Bilotta"

Cod. Mecc. BRIC832009 - C.F. 91071290745

CIRCOLO DIDATTICO "M. Montessori" – Viale Libia – Tel. 0831841958 - Cod. Mecc. BRIC832018
SCUOLA MEDIA "V. Bilotta" – Via Mazzini 2 – Tel. 0831841608 Cod. Mecc. BRIC83201A

Sede Uffici: Viale V. Lilla – Tel. 0831841958 Fax 0831099025

e.mail: bric832009@istruzione.it

pec: bric832009@pec.istruzione.it

Sito: <http://www.secondocomprendivo.edu.it>

72021 - Francavilla Fontana (Br)



UNIVERSITY OF CAMBRIDGE
ESOL Examinations
English for Speakers of Other Languages



AREA 4- FORMAZIONE CURRICOLO E VALUTAZIONE (n. 2 docenti)

AREA 5- NUOVE TECNOLOGIE E SUPPORTO AI DOCENTI PER LE TIC (n. 2 docenti)

AREA 6- RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDER, VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE (n. 1 docente)

- c) Gli Incarichi Specifici del personale ATA comportano assunzioni di responsabilità ulteriori nell'ambito del proprio profilo professionale e sono finalizzati alla piena attuazione del PTOF e al miglioramento dell'organizzazione dell'istituzione Scolastica.

Le attività sia per il personale ausiliario che per quello amministrativo, sono individuate nel piano delle attività proposto dal DSGA tra il personale non destinatario di posizione economica.

Per le attività aggiuntive dell'AREA A- COLLABORATORI SCOLASTICI- che prevedono assistenza alla persona e primo soccorso, sono individuate n. 9 unità che hanno dato la propria disponibilità.

Per le attività aggiuntive dell'AREA B – ASSISTENTI AMMINISTRATIVI che prevedono attività connesse al miglioramento della qualità dei servizi amministrativi, si individua n. 1 unità che ha dato la propria disponibilità.

- d) Per quanto riguarda l'accesso alle risorse diverse dal F.I.S. (PON, Area a Rischio, Avviamento alla pratica sportiva etc.) sono stabiliti i seguenti criteri di individuazione e utilizzazione del personale:

- Possesso di titoli culturali specifici afferenti la tipologia di intervento
- Possesso di esperienza professionale nel settore di pertinenza
- Possesso di esperienze e certificazioni informatiche

L'individuazione avviene mediante avvisi interni per il personale interno e/o bandi ad evidenza pubblica per il personale esterno all'amministrazione.

Le attività saranno svolte nella misura massima prevista dalle risorse disponibili e nell'ambito delle delibere del Collegio Docenti e Consiglio d'Istituto

- e) Le ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti saranno attribuite nei limiti delle disponibilità finanziarie accertate.

Il Dirigente e/o i suoi collaboratori provvederanno ad impegnare i docenti per la sostituzione dei colleghi assenti, relativamente alle assenze brevi e saltuarie, nel seguente ordine:

- 1) Docenti non impegnati in attività didattiche
- 2) Docenti con permessi brevi da recuperare
- 3) Docenti di potenziamento
- 4) Docenti disponibili ad effettuare ore di docenza eccedenti l'orario di servizio

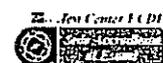
La sostituzione dei docenti assenti con coloro che hanno dato la disponibilità sarà effettuata secondo i seguenti criteri:

- 1) Docenti della stessa classe/interclasse (a parità di condizioni la supplenza sarà attribuita al docente che ha effettuato il minor numero di ore)
- 2) Docente del corso (a parità di condizioni la supplenza sarà attribuita al docente che ha effettuato il minor numero di ore)
- 3) Docenti della stessa disciplina del docente assente, ma di altra classe (a parità di condizioni la supplenza sarà attribuita al docente che ha effettuato il minor numero di ore)
- 4) Docenti a rotazione tenendo presente il numero di ore eccedenti già effettuate.

I docenti che hanno dichiarato la propria disponibilità a sostituire i colleghi assenti, ricevono apposita comunicazione di servizio e firmano sul registro elettronico attestando la prestazione richiesta.

Luciano Ferraro

Luciano Ferraro

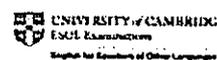


SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO "M. Montessori – V. Bilotta"

Cod. Mecc. BRIC832009 - C.F. 91071290745
CIRCOLO DIDATTICO "M. Montessori" - Via Lilla - Tel. 0831841958 - Cod. Mecc. BREE83201B
SCUOLA MEDIA "V. Bilotta" - Via Mazzini 2 - Tel. 0831841608 Cod. Mecc. BRMM83201A

Sede Uffici: Viale V. Lilla - Tel. 0831841958 Fax 0831099025

e.mail: bric832009@istruzione.it
pec: bric832009@pec.istruzione.it
Site: <http://www.secondocomprensivo.edu.it>
72021 - Francavilla Fontana (Br)



ART.20 - Conferimento degli incarichi

Il Dirigente Scolastico conferisce in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento delle attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.

Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante, i termini di pagamento e la documentazione e certificazione dell'attività svolta.

La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

In caso di assenze prolungate da parte del personale a cui sono stati attribuiti incarichi, l'emolumento accessorio sarà corrisposto in misura proporzionale alle presenze a condizione che sia possibile operare un riscontro delle attività svolte; in caso contrario l'importo sarà assegnato al personale che ha svolto l'incarico in sostituzione.

Nel caso di incarichi che, nonostante l'assenza prolungata, siano comunque stati portati a termine, sarà possibile erogare l'intero emolumento.

ART.21 - Criteri per la ripartizione delle risorse

Le risorse complessive di cui all'art.18 del presente contratto sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'Istituzione Scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano Annuale delle Attività del personale docente e ATA, nella misura del:

- 70% PER IL PERSONALE DOCENTE
- 30% PER IL PERSONALE ATA

Le economie provenienti dall' a.s. 2019-20 sono utilizzate, senza vincolo di destinazione, per incrementare le risorse dell'anno 2020-21.

Dall'anno scolastico 2020-21, le risorse per la valorizzazione del personale di cui alla legge 107/2015, in applicazione della Legge 160/2019, perdono l'originario vincolo di destinazione; esse confluiscono nel fondo per il pagamento del salario accessorio.

La programmazione delle attività aggiuntive del personale Docente e ATA è articolata nel seguente modo:

1) FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA E BONUS PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE

PERSONALE DOCENTE

SEZIONE A – DOCENTI: SUPPORTO ALLA DIDATTICA:

SEZIONE B – DOCENTI: COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

SEZIONE C – DOCENTI: PROGETTI

SEZIONE D – DOCENTI: COORDINAMENTO DIDATTICO

PERSONALE ATA

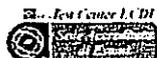
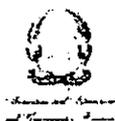
SEZIONE A -ATA: INTENSIFICAZIONE/IMPEGNI AGGIUNTIVI

SEZIONE B -ATA: STRAORDINARIO

2) FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF

AREA 1- GESTIONE PTOF (n. 1 docente)

AREA 2- CONTINUITA' E ORIENTAMENTO (n. 3 docenti)

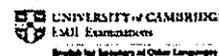


SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO "M. Montessori - V. Bilotta"

Cod. Mecc. BRIC832009 - C.F. 91071290745
 CIRCOLO DIDATTICO "M. Montessori" - Viale Lilla - Tel. 0831841958 - Cod. Mecc. BREE832018
 SCUOLA MEDIA "V. Bilotta" - Via Mazzini 2 - Tel. 0831841608 Cod. Mecc. BRMM83201A

Sede Uffici: Viale V. Lilla - Tel. 0831841958 Fax 0831099025

e.mail: bric832009@istruzione.it
 pec: bric832009@pec.istruzione.it
 Sito: <http://www.secondocomprensivo.edu.it>
 72021 - Francavilla Fontana (Br)



AREA 3- INCLUSIONE, ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE ALUNNI CON BISOGNI SPECIFICI (n. 1 docente)

AREA 4- FORMAZIONE CURRICOLO E VALUTAZIONE (n. 2 docente)

AREA 5- NUOVE TECNOLOGIE E SUPPORTO AI DOCENTI PER LE TIC (n. 2 docenti)

AREA 6- RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDER, VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE (n. 1 docente)

3) INCARICHI SPECIFICI/ATA

AREA A - COLLABORATORI SCOLASTICI

AREA B - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

ART.22 - Ripartizione delle risorse / Programmazione delle attività

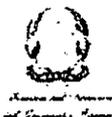
Le risorse sono parte integrante del fondo dell'istituzione scolastica e sono ripartite tra il personale docente, educativo ed ATA per compensare i rispettivi impegni aggiuntivi dell'anno scolastico in corso. Dalla disponibilità complessiva del FIS è detratto l'importo spettante al DSGA per indennità di direzione e la somma destinata al sostituto del DSGA in caso di assenza.

RIPARTIZIONE DELLE RISORSE

La quota disponibile del fondo dell'istituzione scolastica dell'anno in corso è così determinata

	Assegnazione 2020-21	Economia (AGGIUNGERE)	Indennità Direzione al DSGA (DETRARRE)	Indennità Direzione al sostituto del DSGA (DETRARRE)	Somma disponibile	70% DOCENTI	30% ATA
F.I.S.	49.294,92	19.109,47	5.190,00	1.233,36	61.981,03	43.386,72	18.594,31
BONUS valorizzazione e del personale	15.883,66	-	-	-	15.883,66	11.118,56	4.765,10
Funzioni strumentali al PTOF	4.865,80	-	-	-	4.865,80	4.865,80	0
Incarichi Specifici ATA	2.853,99	-	-	-	2.853,99	0	2.853,99
					85.584,48	59.371,08	26.213,40

Scrittura a mano

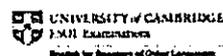


SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO "M. Montessori - V. Bilotta"

Cod. Mecc. BRIC832009 - C.F. 91071290745
CIRCOLO DIDATTICO "M. Montessori" - Viale Lilla - Tel. 0831841958 - Cod. Mecc. BREE832018
SCUOLA MEDIA "V. Bilotta" - Via Mazzini 2 - Tel 0831841668 Cod. Mecc. BRMM83201A

Sede Uffici: Viale V. Lilla - Tel. 0831841958 Fax 0831099025

e.mail: bric832009@istruzione.it
pec: bric832009@pec.istruzione.it
Sito: <http://www.secondocomprensivo.edu.it>
72021 - Francavilla Fontana (Br)



PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE

PERSONALE DOCENTE

SEZIONE A - Docenti: Supporto alla Didattica								
art.88, comma2, lett.d - CCNL 29/11/2007								
DESCRIZIONE	c.o.	ORE	Lordo DIP.	UNITA	Ore tot.	TOTALE L.D.	Oneri stato	Lordo Stato
AMMINISTRATORE REGISTRO	17,50	30		1	30	525,00	171,68	696,68
AMMINISTRATORE G-SUITE	17,50	30		1	30	525,00	171,68	696,68
GESTORE DEL SITO	17,50	25		7	175	3062,50	1.001,44	4.063,94
SUPPORTO TECNICO SCUOLA SECONDARIA	17,50	10		1	10	175,00	57,23	232,23
BOOK IN PROGRESS	17,50	25		4	100	1.750,00	572,25	2.322,25
GRUPPO DI LAVORO REDICONTAZIONE SOCIALE	17,50	15		4	60	1.050,00	343,35	1.393,35
COMMISSIONE COLLAUDO E INCARICHI	17,50	10		2	20	350,00	114,45	464,45
GRUPPO DI LAVORO AGGIORNAMENTO PTOF	17,50	15		3	45	787,50	257,51	1.045,01
GRUPPO DI LAVORO SU ED. CIVICA	17,50	15		8	120	2.100,00	688,70	2.788,70
REFERENTI COVID	17,50	9		7	63	1.102,50	360,52	1.463,02
TUTOR NEOASSUNTI	17,50	10		4	40	700,00	228,90	928,90
TOTALE SEZIONE A					693	12127,50	3.965,69	16.093,19
SEZIONE B - Docenti : Collaboratori del Dirigente Scolastico								
art.88, comma 2, lett.f - CCNL 29/11/2007								
DESCRIZIONE	c.o.	ORE	Lordo DIP.	UNITA		TOTALE L.D.	Oneri stato	Lordo Stato
COLLABORATORI DS	17,50	200	3500,00	2		7.000,00	2.289,00	9.289,00
TOTALE SEZIONE B						7.000,00	2.289,00	9.289,00
SEZIONE C-Docenti: PROGETTI								
art.88, comma2, lett.b- CCNL 29/11/2007								
PROGETTI	ORDINE DI SCUOLE	Ore tot. ins.	c.o.	Ore tot non ins.	c.o.	doc	Lordo dip. ante	Lordo stato
Scuole sinergicamente in rete discipline STEM	PROGETTO D'ISTITUTO	140	35,00	85	17,50	6	6.387,50	8.476,21
Rientriamo a scuola in sicurezza	PROGETTO D'ISTITUTO			95	17,50	9	1.662,50	2.208,14
Distanti ma vicini	PROGETTO D'ISTITUTO			210	17,50	30	3.675,00	4.878,73
Continuità	PROGETTO D'ISTITUTO			45	17,50	2	787,50	1.045,01
Recupero di matematica	SCUOLA DI 1° GRADO	40	35,00	4	17,50	4	1.470,00	1.950,69



**SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO
 "M. Montessori - V. Bilotta"**

Cod. Mecc. BRIC832009 - C.F. 91071290745
 CIRCOLO DIDATTICO "M. Montessori" - Viale Lilla - Tel. 0831841958 - Cod. Mecc. BREE83201B
 SCUOLA MEDIA "V. Bilotta" - Via Mazzini 2 - Tel.0831841608 Cod. Mecc. BRIM83201A

Sede Uffici: Viale V. Lilla - Tel. 0831841958 Fax 0831099025

e.mail: bric832009@istruzione.it
 pec: bric832009@pec.istruzione.it
 Sito: <http://www.secondocomprensivo.edu.it>
 72021 - Francavilla Fontana (Br)



Recupero di lingua Inglese	SCUOLA DI 1° GRADO	30	35,00	12	17,50	4	1.260,00	1.672,02
Un Natale speciale	SC. INFANZIA			118	17,50	14	2.085,00	2.740,28
Un saluto in festa	SC. INFANZIA	142	35,00	271	17,50	35	9.712,50	12.888,49
La Musica al centro	SC. PRIMARIA			4	17,50	1	70,00	92,89
TOTALE QUOTA C	Totale	352		844			27.090,00	35.948,43

**SEZIONE D-Docenti: Coordinamento Didattico
 art.88, comma 2. lett. d - CCNL 29/11/2007**

DESCRIZIONE	c.o.	ORE	Lordo DIP.	UNITA	Ors tot.	TOTALE L.D.	Oneri stato	Lordo Stato
COORD. CLASSE (secondaria)	17,50	5		20	100	1.750,00	672,25	2322,25
COORD.INTERCLASSE (primaria)	17,50	6		5	30	525,00	171,88	696,88
COORD. INTERSEZIONE (infanzia)	17,50	8		1	8	140,00	45,78	185,78
COORD/RESPONSABILI DI PLESSO	17,50	25		8	150	2.625,00	858,36	3.483,36
COORDINAMENTO DIPARTIMENTI	17,50	5		8	45	787,50	257,51	1.045,01
DOCENTI REFERENTI (EGALITA', BULLISMO E CYBERBULLISMO, SALUTE E ALIMENTAZIONE, AMBIENTE)	17,50	8		8	64	1.120,00	368,24	1.488,24
GRUPPO DI LAVORO SU FLESSIBILITA' ORARIA	17,50	4		7	28	490,00	160,23	650,23
RESPONSABILI DI LABORATORIO	17,50	12		4	48	840,00	274,88	1.114,88
TOTALE SEZIONE D					473	8277,50	2708,74	10984,24
TOTALE GENERALE DOCENTI						54.495,00	17.819,86	72.314,86

PERSONALE ATA

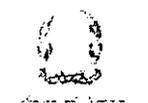
**SEZIONE A-ATA: Intensificazione / Impegni aggiuntivi all'orario d'obbligo
 art.88, comma2. lett.e- CCNL 29/11/2007**

Descrizione	c.o.	ORE	Lordo DIP.	UNITA	ORE TOT.	TOTALE L.D.	Oneri stato	Lordo Stato
Intensificazione/SOSTIT - CS	12,50	15	187,50	17	255	3.187,50	1.042,31	4.229,81
Intensif. SICUREZZA - COVID CS	12,50	50	625,00	1	50	625,00	204,38	829,38
Intensif. SICUREZZA- P-SOC CS	12,50	40	500,00	1	40	500,00	163,90	663,90
Intensif. SICUREZZA-COVID CS	12,50	8	100	1	8	100,00	32,70	132,70
Intensificazione/SOSTIT - AA	14,50	55	797,50	7	385	5.982,50	1.825,48	7.407,98
Intensificazione - DSGA	18,50	58	1017,50	1	55	1.017,50	332,72	1.350,22
TOTALE SEZIONE A-ATA						11.012,50	3.601,09	14.613,59

**SEZIONE B-ATA : Straordinario
 art.88, comma2. lett.e - CCNL 29/11/2007**

Descrizione	c.o.	ORE	Lordo DIP.	UNITA	ORE TOT.	TOTALE L.D.	Oneri stato	Lordo Stato
Straordinario - CS	12,50	45	562,50	14	630	7.875,00	2.575,13	10.450,13

[Handwritten signatures and initials]



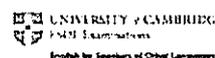
**SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO
 "M. Montessori – V. Bilotta"**

Cod. Mecc. BRIC832009 - C.F. 91071290745
 CIRCOLO DIDATTICO "M. Montessori" - Viale Lilla - Tel. 0831841958 - Cod. Mecc. BREE33018
 SCUOLA MEDIA "V. Bilotta" - Via Mazzini 2 - Tel. 0831841608 Cod. Mecc. BRMM83201A

Sede Uffici: Viale V. Lilla - Tel. 0831841958 Fax 0831099025

e.mail: bric832009@istruzione.it
 pec: bric832009@pec.istruzione.it
 Sito: <http://www.secondocomprensivo.edu.it>

72021 - Francavilla Fontana (Br)



Straordinario - AA	14,50	44	638,00	7	308	4.466,00	1.460,38	5.926,38
TOTALE SEZIONE B- ATA						12.341,00	4.035,51	16.376,51
TOTALE GENERALE ATA						23.353,50	7.636,59	30.990,10
FONDO D'ISTITUTO COMPLESIVO (DOCENTI+ATA)						77.848,50	25.456,46	103.304,96

RISORSE AGGIUNTIVE AL PTOF

Funzioni strumentali al POF (art.33 CCNL 2006/2009)							
Descrizione	c.a.	ORE	Lordo DIP.	UNITA	TOTALE L.D.	Oneri stato	Lordo Stato
GESTIONE PTOF	17,50	46,34	811,00	1	811,00	265,20	1.076,20
ACCOGLIENZA, CONT. E ORIENT.	17,50	15,43	270,33	3	811,00	265,20	1.076,20
ACCOGL. INTEGR. ALUNNI DIV ABILI	17,50	46,34	810,80	1	810,80	265,13	1.075,93
FORMAZIONE CURRICOLO E VAL.	17,50	23,17	405,50	2	811,00	265,20	1.076,20
NUOVE TECNOLOGIE	17,50	23,17	405,50	2	811,00	265,20	1.076,20
RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDER	17,50	46,34	811,00	1	811,00	265,20	1.076,20
TOTALE FUNZIONI STRUMENTALI					4.865,80	1.591,12	6.456,92
Incarichi specifici (art.62 CCNL 2006/2009)							
Descrizione	c.a.	ORE	Lordo DIP.	UNITA	TOTALE L.D.	Oneri stato	Lordo Stato
Incarichi specifici (AA)			380,53	3	1.141,59	373,30	1.514,89
Incarichi specifici (CS)			265,40	6	1.712,40	559,95	2.272,35
TOTALE INCARICHI SPECIFICI					2.853,99	933,25	3.787,24
M.O.F. 2020-21					85.568,29	27.980,83	113.549,12
ECONOMIA M.O.F. 2020/21					16,19	5,29	21,48

TITOLO VI – DISPOSIZIONI FINALI

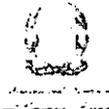
ART.23 – Certificazione di compatibilità economico/finanziaria

La presente ipotesi di contratto integrativo d'istituto verrà sottoposta al parere del Collegio dei Revisori dei Conti per ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria corredata dalla relazione tecnico-finanziaria redatta dal DSGA e dalla relazione illustrativa del Dirigente Scolastico.

ART.24 – Liquidazione dei compensi

I compensi del fondo dell'istituzione scolastica saranno corrisposti con il sistema del Cedolino Unico dalla Ragioneria Territoriale dello Stato entro l'anno scolastico di riferimento, previa disponibilità dei fondi accertati.

(Handwritten signatures)



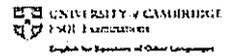
**SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO
"M. Montessori - V. Bilotta"**

Cod. Mecc. BRIC832009 - C.F. 91071290745
CIRCOLO DIDATTICO "M. Montessori" - Viale Lilla - Tel. 0831841958 - Cod. Mecc. BREE832018
SCUOLA MEDIA "V. Bilotta" - Via Mazzini 2 - Tel. 0831841603 Cod. Mecc. BRMM63201A

Sede Uffici: Viale V. Lilla - Tel. 0831841958 Fax 0831099025

e.mail: bric832009@istruzione.it
pec: bric832009@pec.istruzione.it
Sito: <http://www.secondocomprensivo.edu.it>

72021 - Francavilla Fontana (Br)



I compensi dei progetti nazionali e comunitari saranno corrisposti, previa valutazione positiva del lavoro svolto, direttamente dall'Istituzione Scolastica ad avvenuta erogazione delle risorse e ove possibile con anticipazione di cassa.

ART.25 - Clausole di rinvio

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al disposto del CCNL, comparto Istruzione e ricerca, con il quale il presente contratto integrativo è coerente;

Si rinvia integralmente alla normativa vigente per le parti ad essa demandate, norme imperative e/o non incluse nelle materie di contrattazione.

Letto, firmato, sottoscritto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

FATTIZZO Tiziano	Dirigente scolastico	
------------------	----------------------	--

La RSU

FANCIULLO FEDERICA		
PINCA TERESA		
SAPONARO ANTONIA		

Le OO. SS.

SNALS - CONFSAL		
FLC-CGIL	Prof. Antonio F. Quarta	
GILDA-UNAMS	PROF. RUBEN LUPA	

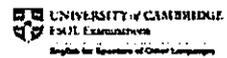


SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO "M. Montessori - V. Bilotta"

Cod. Mecc. BRIC832009 - C.F. 91071290745
CIRCOLO DIDATTICO "M. Montessori" - Viale Lilla - Tel. 0831841958 - Cod. Mecc. BREE83201B
SCUOLA MEDIA "V. Bilotta" - Via Mazzini 2 - Tel. 0831841608 Cod. Mecc. BRMM83201A

Sede Uffici: Viale V. Lilla - Tel. 0831841958 Fax 0831099025

e.mail: bric832009@istruzione.it
pec: bric832009@pec.istruzione.it
Sito: <http://www.sacondocomprensivo.edu.it>
72021 - Francavilla Fontana (Br)



APPENDICE

EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO TRIENNIO 2018/2021 siglato dalle parti il 25/12/2020

Per l'anno scolastico 2020/2021 è prevista un'organizzazione del servizio in attuazione delle disposizioni nazionali e regionali, al fine di contenere il rischio epidemiologico da contagio COVID-19.

1. PROTOCOLLO DI SICUREZZA

- a. L'Istituto adotta il Regolamento o Protocollo delle misure di sicurezza per la prevenzione del rischio da contagio COVID-19. Il Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, alunni, famiglie, docenti e personale non docente.
- b. Il Protocollo, redatto dal Dirigente in collaborazione con il DSGA, il RSPP, il RLS, le figure di sistema, la RSU, il Medico competente, è stato condiviso con il Collegio dei docenti, deliberato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 14 del 05/08/2020, e pubblicato sul sito istituzionale.
- c. Sulla base del Protocollo di sicurezza, il Dirigente scolastico integra la Direttiva al DSGA per la successiva stesura del Piano annuale delle attività del personale ATA.
- d. Il PROTOCOLLO ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi. In considerazione della rapida evoluzione delle norme relative al contenimento della diffusione del virus, in caso di necessità, il Dirigente scolastico apporta le necessarie modifiche, con successiva ratifica da parte del Consiglio di Istituto.

2. DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

- a. Per fronteggiare l'emergenza epidemiologica, l'istituto adotta il Piano della Didattica digitale integrata, al fine di garantire il diritto all'istruzione e la continuità del servizio in fase di lockdown e comunque per tutto il periodo dell'emergenza, secondo i tempi indicati da disposizioni nazionali e/o regionali. L'attività didattica viene effettuata attraverso la modalità di didattica digitale integrata (DDI), in forma complementare o esclusiva qualora dovesse disporsi la sospensione dell'attività didattica in presenza.

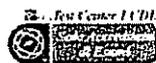
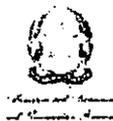
Il Piano per la Didattica digitale integrata, elaborato dal Collegio dei docenti sulla base delle Linee Guida nazionali, deliberato dallo stesso Collegio, con delibera n. 7 del 25/09/2020 e dal Consiglio di Istituto del 27/10/2020 con delibera n. 6, è pubblicato sul sito istituzionale ed è inserito nel Piano dell'offerta formativa. Il documento contiene gli obiettivi da perseguire, gli strumenti, il monte ore complessivo delle attività sincrone e asincrone e le relative modalità di svolgimento.

Il Piano definisce altresì i percorsi di apprendimento in condizioni di isolamento e/o in casi di fragilità, le metodologie e gli strumenti di verifica, i criteri di valutazione, la definizione dei percorsi per gli alunni con Bisogni educativi speciali, gli aspetti relativi alla privacy.

Luciano Fontana

Luciano Fontana

Luciano Fontana

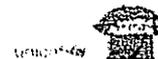
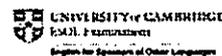


SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO "M. Montessori - V. Bilotta"

Cod. Mecc. BRIC832009 - C.F. 91071290745
CIRCOLO DIDATTICO "M. Montessori" - Viale Lilla - Tel. 0831841958 - Cod. Mecc. BREB3201B
SCUOLA MEDIA "V. Bilotta" - Via Mazzini 2 - Tel 0831841608 Cod. Mecc. BRMM83201A

Sede Uffici: Viale V. Lilla - Tel. 0831841958 Fax 0831099025

e.mail: bric832009@istruzione.it
pec: bric832009@pec.istruzione.it
Sito: <http://www.secondocomprensivo.edu.it>
72021 - Francavilla Fontana (Br)



Il Piano per la Didattica digitale integrata garantisce un equilibrato bilanciamento tra attività sincrone e asincrone. In caso di lockdown, nel primo ciclo sono assicurate almeno quindici ore settimanali di didattica in modalità sincrona (dieci ore per le classi prime della scuola primaria), organizzate anche in maniera flessibile. I docenti avranno cura di costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.

b. L'istituto individua una piattaforma che risponda ai requisiti di sicurezza e privacy, che tenga conto delle nuove modalità di gestione della didattica, assicuri un agevole svolgimento dell'attività sincrona e risulti fruibile da qualunque tipo di device (smartphone, tablet, PC) o sistema operativo a disposizione.

c. I docenti erogano la prestazione lavorativa e gli adempimenti connessi nella modalità a distanza, sulla base del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo firmato dalle Organizzazioni sindacali. Quest'ultimo prevede i casi in cui si può ricorrere alla DDI, le quote orarie settimanali minime di lezione, la ripartizione dell'orario di lavoro del docente, la riservatezza e privacy, la rilevazione delle presenze, la salute e la sicurezza, la formazione e i diritti sindacali.

d. L'orario di servizio resta quello stabilito dal CCNL scuola: 24 ore per i docenti della scuola primaria, di cui 22 ore di insegnamento e 2 di programmazione settimanale; 18 ore per i docenti della scuola secondaria, 25 ore per i docenti di scuola dell'infanzia. La programmazione didattica per i docenti di scuola primaria e di scuola dell'infanzia è svolta in modalità telematica.

e. I docenti di sostegno, contitolari di classe, curano l'interazione tra gli alunni in presenza e quelli eventualmente impegnati nella DDI, con gli altri docenti curricolari, "mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire all'alunno medesimo in incontri quotidiani con il piccolo gruppo e concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe" (Linee Guida per la Didattica digitale integrata).

3. USO DEL REGISTRO ELETTRONICO

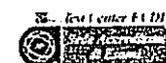
Il necessario adempimento amministrativo di rilevazione della presenza in servizio dei docenti e degli alunni a lezione, nonché la documentazione delle attività giornaliere, avvengono tramite il registro elettronico.

4. LAVORO AGILE DEL PERSONALE IN ADERENZA AL DPCM 3 novembre 2020

a. Particolare attenzione rivestono le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA. E' prevista la possibilità di usufruire del Lavoro agile. Riferimenti normativi importanti sono il DPR 275/99, il D.Lgs. 165/01, il D.Lgs. 81/08, il Protocollo di sicurezza di Istituto, l'art. 263 del DL 34/20 convertito dalla L. 77 del 17 luglio 2020, il DM del Dipartimento Funzione Pubblica del 19 ottobre 2020, il DPCM 3 novembre 2020, la Nota Ministero dell'Istruzione prot. 1990 del 05 novembre 2020.

Luca Ferraro
L. 2026

[Handwritten signatures]



SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO "M. Montessori – V. Bilotta"

Cod. Mecc. BRIC832009 - C.F. 91071290745
CIRCOLO DIDATTICO "M. Montessori" - Viale Lilla - Tel. 0831841958 - Cod. Mecc. BREE832018
SCUOLA MEDIA "V. Bilotta" - V.le Mazzini 2 - Tel 0831841608 Cod. Mecc. BRMM83201A

Sede Uffici: Viale V. Lilla - Tel. 0831841958 Fax 0831099025

e.mail: bric832009@istruzione.it
pec: bric832009@pec.istruzione.it
Site: <http://www.secondocomprensivo.edu.it>

72021 - Francavilla Fontana (Br)



- b. L'autorizzazione al lavoro agile è vincolata alle modalità e al rispetto delle condizioni e delle procedure previste dall'informativa sul "Lavoro agile". Attraverso la modalità di lavoro agile, ciascun dipendente assicura l'assolvimento della propria prestazione lavorativa e gli adempimenti rientranti nella rispettiva sfera di competenza.
- c. Per i dipendenti che svolgono la prestazione lavorativa presso il proprio domicilio utilizzando dispositivi propri, non sono previsti rimborsi.
- d. I dipendenti sono tenuti, anche nella modalità di lavoro agile, ad una condotta informata ai principi di correttezza, riservatezza, diligenza e disciplina, come regolata dai codici disciplinari pubblicati sul sito istituzionale; tutto il personale è tenuto a consultare quotidianamente il sito della scuola e la mail istituzionale e personale.

5. LAVORO AGILE DEI DOCENTI

I docenti in possesso dei requisiti previsti dalla norma presentano domanda per effettuare la DDI in smart working al Dirigente scolastico, garantendo le condizioni previste dallo stesso Dirigente e fornendo apposito report sulle attività espletate nell'ambito della Didattica digitale integrata in smart working.

Ogni variazione al calendario predisposto dovrà essere concordata in modo che sia conciliato il diritto del lavoratore con il diritto all'istruzione degli alunni.

Il decreto di concessione di smart working può essere revocato al venir meno delle condizioni che ne hanno consentito l'autorizzazione.

6. LAVORO AGILE PER IL PERSONALE ATA

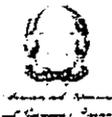
a. Per il personale ATA, le mansioni, individuate per il lavoro agile, sono determinate dal Dirigente Scolastico, sentito il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, tra quelle previste dal piano annuale delle attività.

È il dipendente interessato ad accedere al lavoro agile che deve presentare al Dirigente Scolastico apposita istanza.

b. Il quadro normativo correlato all'emergenza epidemiologica da COVID-19 nonché della primaria esigenza della tutela della salute dei lavoratori, consente di individuare modalità organizzative al fine di assicurare l'applicazione del lavoro agile, ad almeno il cinquanta per cento del personale impiegato nelle attività che possono essere svolte in tale modalità.

c. È necessario garantire l'erogazione dei servizi con regolarità, continuità ed efficienza ed esaminate le esigenze organizzative correlate al funzionamento dell'istituzione scolastica in regime di sospensione dell'attività didattica in presenza, al fine di procedere all'individuazione delle attività lavorative indifferibili, anche in ragione della gestione dell'emergenza da Covid-19, che devono necessariamente essere svolte in presenza da parte del personale dipendente, presso le sedi delle istituzioni scolastiche e nei punti di erogazione del servizio, non suscettibili di essere prestate in modalità di lavoro agile.

L. L. 2016

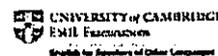


**SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO
 "M. Montessori – V. Bilotta"**

Cod. Mecc. BRIC832009 - C.F. 91071290745
 CIRCOLO DIDATTICO "M. Montessori" - Viale Lilla - Tel. 0831841958 - Cod. Mecc. BREB32018
 SCUOLA MEDIA "V. Bilotta" - Via Mazzini 2 - Tel 0831841608 Cod. Mecc. BRIM83201A

Sede Uffici: Viale V. Lilla - Tel. 0831841958 Fax 0831099025

e.mail: bric832009@istruzione.it
 pec: bric832009@pec.istruzione.it
 Sito: <http://www.secondocomprensivo.edu.it>
 72021 - Francavilla Fontana (Br)



2. Fino alla cessazione degli effetti del DPCM del 3 novembre 2020 o sue eventuali proroghe, il Dirigente può adottare le seguenti misure:
- a. Il DSGA, in ragione delle proprie mansioni (tra le quali l'organizzazione del servizio, gli atti contabili, ecc.) è autorizzato al lavoro in presenza.
 - b. Assistenti amministrativi: presenza del 50%, con le modalità individuate dal DSGA; il restante 50% in modalità di lavoro agile con le istruzioni individuate dal DSGA, secondo orari conformi con la prestazione dovuta contrattualmente da ogni soggetto, garantendo, in quegli orari, la connessione/reperibilità mediante telefono, mail o piattaforma G Suite;
 - c. Collaboratori scolastici in presenza: prestano servizio secondo gli orari e con le modalità individuate dal DSGA, in coerenza con il Piano di Lavoro adottato;
3. Il DSGA, provvederà a impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché siano assicurati sia in servizi indifferibili in presenza, sia i servizi da svolgersi in modalità di lavoro agile;
- a. Il personale ATA in lavoro agile compilerà e sottoscriverà il report predisposto dal DSGA, finalizzato a registrare i tempi e le attività lavorative svolte.
 - b. Nei giorni di svolgimento della prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile i dipendenti non possono effettuare prestazioni di lavoro straordinario; per eventuali urgenze o emergenze non prevedibili o indifferibili, tutto il personale ATA si terrà disponibile, su chiamata per via telefonica.

Letto, firmato, sottoscritto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Tiziano Fattizzo	Dirigente scolastico	
------------------	----------------------	--

La RSU

FANCIULLO FEDERICA		
PINCA TERESA		
SAPONARO ANTONIA		

Le OO. SS.

SNALS - CONFSAI	LIBARDO ANTONIO	
FLC-CGIL	Prof. Antonio F. Quarta	
GILDA-UNAMS	Prof. Guido Luppo	