



## SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO "M. Montessori – V. Bilotta"

Cod. Mecc. BRIC832009 - C.F. 91071290745  
CIRCOLO DIDATTICO "M. Montessori" – Viale Lilla – Tel. 0831841958 - Cod. Mecc. BREE83201B  
SCUOLA MEDIA "V. Bilotta" – Via Mazzini 2 – Tel 0831841608 Cod. Mecc. BRMM83201A

**Sede Uffici: Viale V. Lilla – Tel. 0831841958 Fax 0831099025**

e.mail: [bric832009@istruzione.it](mailto:bric832009@istruzione.it)  
pec: [bric832009@pec.istruzione.it](mailto:bric832009@pec.istruzione.it)

Sito: <http://www.secondocomprendivo.edu.it>

**72021 - Francavilla Fontana (Br)**



**AL SITO WEB**

**A TUTTO IL PERSONALE DELLA SCUOLA**

**ALL'ALBO**

**AII'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

**AGLI ATTI DEL PON SMART CLASS**

**OGGETTO:** Bando interno per collaudatore PON FESR 2014-2020 Progetto PON: 10.8.6A-FESRPON-PU-2020-321

**CUP:** B62G20000450007

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTO il D.P.R. N. 275 ,concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istruzioni Scolastiche;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente " Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTA la legge 13 luglio 2015 n.107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO l'art. 36, comma 2,lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e l'art. 95, commi 4 e 5;
- VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante " disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129 " regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle istruzioni scolastiche;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e investimenti Europei, il regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale(FESR) e il regolamento (UE) 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale 2014T05M2OP001 " Per la scuola –

- competenze e ambienti per l'apprendimento “ approvato con Decisione C(2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'avviso pubblico AOODGEFID/4878 del 17 aprile 2020.”Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo “ Fondi strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “ per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento “ 2014/2020. Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo specifico 10.8 – “ Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” (FESR) , nell'ambito dell'azione 10.8.6 ”Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;
- CONSIDERATO** che l'avviso pubblico AOODGEFID/4878 del 17 aprile 2020 supporta le scuole per l'attivazione di forme di didattica a distanza anche a seguito dell'emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Coronavirus;
- VISTO** l'urgenza di garantire devices da assegnare in comodato d'uso gratuito alle studentesse e agli studenti che ne siamo sprovvisti, al fine di garantire forme di apprendimento a distanza e il diritto allo studio;
- RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento del compito di collaudatore nell'ambito del progetto autorizzato. Tutto ciò visto e rilevato, parte integrante del presente avviso

## EMANA

### Il seguente bando di selezione pubblica:

#### Art. 1 - Oggetto

Il presente avviso è funzionale alla presentazione di candidatura per i seguenti incarichi:

- **N. 1 Esperto per l'incarico di COLLAUDATORE**

Esperto <b>COLLAUDATORE</b>	<p>Ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente;</li> <li>• Verificare la piena corrispondenza (controllo incrociato) tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;</li> <li>• Verificare l'esistenza delle licenze d'uso di eventuali software installati, ove previste;</li> <li>• Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;</li> <li>• Coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati Collaudo delle attrezzature acquistate;</li> <li>• Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;</li> <li>• Redazione del verbale del collaudo effettuato;</li> <li>• Collaborazione con il Dirigente scolastico, con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.</li> </ul>
--------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### Art.3 - Requisiti di accesso alla selezione

L'esperto dovrà possedere:

Competenze informatiche

Esperienze maturate nel settore di pertinenza del bando.  
Esperienze/competenze specifiche in materia di collaudo.

#### Art.4 - Tabella di valutazione

Esperienza nel settore di pertinenza (con particolare riguardo a quella maturata nell'ambito di PON e POR)	Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento	Possesso di titoli Diploma ad indirizzo tecnico: p.3 Laurea triennale: p. 5 Laurea mag.le: p. 10	TOTALE
MAX PUNTI 10	MAX PUNTI 10	MAX PUNTI 10	MAX PUNTI 30

La scala di valutazione, per ogni indicatore, è rapportata a punti 10 max (1-10), come da seguente legenda:

- Scarsa rilevanza: punti 2
- Insufficiente rilevanza: punti 4
- Sufficiente: punti 6
- Buona rilevanza: punti 8
- Ottimo: punti 10

#### Art.5 - Termini e modalità presentazione candidature

La domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di collaudatore indirizzata al Dirigente Scolastico del Secondo Istituto Comprensivo di Francavilla Fontana, dovrà pervenire tramite [bric832009@istruzione.it](mailto:bric832009@istruzione.it) della medesima Istituzione scolastica, secondo il modulo allegato e corredato da curriculum vitae formato europeo, entro e non oltre le ore 13,00 del 24/07/2020.

#### Art.6 - Attribuzione degli incarichi

Ai fini della selezione dei candidati, per l'attribuzione dell'incarico è necessaria l'assenza di qualsiasi collegamento da parte dei candidati medesimi a Ditte o Società interessate alla partecipazione alla gara, per la fornitura delle attrezzature informatiche, relativa al Progetto summenzionato.

Il personale da selezionare per le funzioni di collaudo non può aver svolto o svolgere funzioni di progettazione, direzione, gestione, esecuzione lavori per il medesimo Progetto.

Le graduatorie dei candidati saranno elaborate sulla base della tabella di valutazione di cui sopra. Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico, anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere all'attribuzione degli incarichi medesimi. Dell'esito della selezione sarà data pubblicità tramite il sito istituzionale e affissione all'Albo della scuola, nonché comunicazione personale agli esperti selezionati, che si renderanno disponibili per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente scolastico.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite nomina del Dirigente Scolastico. La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative ed in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica.

#### Art. 7 - Compensi accessori

Esperto **COLLAUDATORE**: La remunerazione sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento. Il compenso omnicomprensivo è pari ad €. 35,00.

Il compenso sarà corrisposto a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

#### Art.8 -Pubblicizzazione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante:

- Affissione all'Albo della scuola
- Pubblicazione sul sito web istituzionale

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le

finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico e economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs' 196/2003”.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo pretorio e al sito web della scuola.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Tiziano FATTIZZO**



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Tiziano FATTIZZO  
Documento firmato digitalmente  
ai sensi del c.d. Codice dell'Amm.ne Digitale  
e normativa connessa  
16/07/2020 10:33:02