



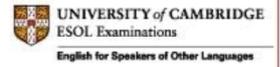
SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO "M. Montessori – V. Bilotta"

Cod. Mecc. BRIC832009 - C.F. 91071290745
CIRCOLO DIDATTICO "M. Montessori" – Viale Lilla – Tel. 0831841958 - Cod. Mecc. BREE83201B
SCUOLA MEDIA "V. Bilotta" – Via Mazzini 2 – Tel 0831841608 Cod. Mecc. BRMM83201A

Sede Uffici: Viale V. Lilla – Tel. 0831841958 Fax 0831099025

e.mail: bric832009@istruzione.it
pec: bric832009@pec.istruzione.it

Sito: <http://www.secondocomprendivo.edu.it>
72021 - Francavilla Fontana (Br)



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

AL SITO WEB

A TUTTO IL PERSONALE DELLA
SCUOLA

ALL'ALBO

ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AGLI ATTI DEL PON FESR "Digital board"

OGGETTO: Bando interno per collaudatore PON FESR Progetto PON FESR "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica"

COD. 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-289
CUP B69J21021610006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTO il D.P.R. N. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istruzioni Scolastiche;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTA la legge 13 luglio 2015 n.107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e l'art. 95, commi 4 e 5;
- VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante "disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle istruzioni scolastiche;
- VISTO l'avviso pubblico 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Orientamento formativo e riorientamento" - 2014 – 2020;
- PRESO ATTO della nota MIUR prot.n. 0035355 del 4/11/2021 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione PUGLIA;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi in oggetto;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti di partecipazione ad avvisi pubblici nell'ambito dei finanziamenti PON FSE e FESR;
- VISTO il Regolamento d'istituto di contabilità approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 21/02/2019 con delibera n. 1, prot. 1270/U del 05/03/2019 e successive modifiche;
- VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022;
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;
- VISTO l'art. 46, comma 1 del D.I. 129/2018, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;
- VISTO l'art. 31 – Ruolo e funzioni del Responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni - del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento (RUP) per l'affidamento di appalti e concessioni»;
- VISTA la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, prot. n. 5339/U del 05/11/2021, per la modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2022;
- VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- VISTE le delibere del Collegio docenti e Consiglio d'Istituto relative ai criteri di selezione del personale che intende candidarsi al ruolo di collaudatore;
- RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento del compito di collaudatore nell'ambito del progetto autorizzato. Tutto ciò visto e rilevato, parte integrante del presente avviso

EMANA

Il seguente bando di selezione pubblica:

Art. 1 - Oggetto

Il presente avviso è funzionale alla presentazione di candidatura per i seguenti incarichi:

- **N. 1 Esperto** per l'incarico di **COLLAUDATORE** tra il personale interno all'Istituzione scolastica.

Il collaudatore selezionato dovrà ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico, che consiste nel:

- Verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente;
- Verificare la piena corrispondenza (controllo incrociato) tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- Verificare l'esistenza delle licenze d'uso di eventuali software installati, ove previste;
- Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- Coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati Collaudo delle attrezzature acquistate;
- Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- Redarre il verbale del collaudo effettuato;
- Collaborare con il Dirigente scolastico, con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Art.3 - Requisiti di accesso alla selezione

Il candidato dovrà compilare gli allegati 1-2 e 3 ed in particolare compilare la tabella di autovalutazione dei titoli utilizzando i sotto riportati criteri di selezione:

1	Laurea Vecchio Ordinamento o specialistica	Laurea triennale punti 2; Laurea VO o specialistica punti 6	Max 6 pt
2	Altra Laurea	pt. 2 per titolo max 3 titoli	Max 6 pt
3	Diploma	Pt. 1 per titolo	Max 1 pt
4	Master di I livello (coerente con il ruolo richiesto)	pt. 1 per titolo max 5 titoli	Max 5 pt
5	Master II livello/diploma specializzazione biennale/dottorato, coerente con il ruolo richiesto	pt. 2 per titolo max 4 titoli	Max 8 pt
6	Master II livello/diploma specializzazione biennale/dottorato, altra tematica	pt. 1 per titolo max 5 titoli	Max 5 pt
7	Anzianità di servizio in ruolo	Per ogni anno punti 0,50 max 20 anni	Max 10 pt
8	Incarico per analoga funzione in altri progetti	pt. 2 per incarico max 5 incarichi	Max 10 pt

Art.5 - Termini e modalità presentazione candidature

La domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di collaudatore indirizzata al Dirigente Scolastico del Secondo Istituto Comprensivo di Francavilla Fontana, dovrà pervenire tramite bric832009@istruzione.it della medesima Istituzione scolastica, secondo il modulo allegato e corredato da curriculum vitae formato europeo, entro e non oltre le ore **13,00 del 17/03/2022**.

Art.6 - Attribuzione degli incarichi

Ai fini della selezione dei candidati, per l'attribuzione dell'incarico è necessaria l'assenza di qualsiasi collegamento da parte dei candidati medesimi a Ditte o Società interessate alla partecipazione alla gara, per

la fornitura delle attrezzature informatiche, relativa al Progetto summenzionato. Il soggetto individuato dovrà sottoscrivere una dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità a svolgere l'incarico di progettista nell'ambito del progetto in oggetto. Inoltre il personale da selezionare per le funzioni di collaudo non può aver svolto o svolgere funzioni di progettazione, direzione, gestione, esecuzione lavori per il medesimo Progetto.

Le graduatorie dei candidati saranno elaborate da una apposita commissione sulla base della tabella di valutazione di cui all'art. 3. Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico, anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere all'attribuzione degli incarichi medesimi se il/i candidati non dovessero rispettare i criteri prefissati.

Dell'esito della selezione sarà data pubblicità tramite il sito istituzionale e affissione all'Albo della scuola, nonché comunicazione personale agli esperti selezionati, che si renderanno disponibili per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente scolastico.

L'attribuzione dell'incarico avverrà, anche in presenza di una sola candidatura, tramite nomina del Dirigente Scolastico. La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative ed in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica.

Art. 7 - Compensi accessori

Esperto **COLLAUDATORE**: La remunerazione sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento. Il compenso omnicomprensivo è pari ad €. **578,69** (cinquecentosettantotto/69 lordo stato e sarà corrisposto a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Art.8 -Pubblicizzazione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante:

- Affissione all'Albo della scuola
- Pubblicazione sul sito web istituzionale

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico e economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs' 196/2003".

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo pretorio e al sito web della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Tiziano FATTIZZO



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Tiziano FATTIZZO
Documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale
e normativa connessa
10/03/2022 09:23:47

Allegato 1: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
del Secondo Istituto Comprensivo
Francavilla Fontana (Br)**

**Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE di collaudatore per il Progetto PON FESR “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica”.
COD.: 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-289**

Il/La sottoscritt _____ nat a _____ il il ____ / ____ / ____

e residente a _____ in Via _____ N° ____ Cap. _____ Prov. _____

status professionale _____ Codice Fiscale _____

Tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di collaudatore per il **Progetto 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-289 dal titolo “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica”**.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte.

Sotto la personale responsabilità di:

DICHIARA

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate per la figura professionale scelta.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- **Allegato 2**
- **Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2**
- **Allegato 3**

_____, li ____ / ____ / ____

Firma _____

Allegato 2: tabella di autovalutazione

Il sottoscritto _____ dichiara

1	Laurea Vecchio Ordinamento o specialistica	Laurea triennale punti 2; Laurea VO o specialistica punti 6	Max 6 pt	AUTOVALUTAZIONE
2	Altra Laurea	pt. 2 per titolo max 3 titoli	Max 6 pt	
3	Diploma	Pt. 1 per titolo	Max 1 pt	
4	Master di I livello (coerente con il ruolo richiesto)	pt. 1 per titolo max 5 titoli	Max 5 pt	
5	Master II livello/diploma specializzazione biennale/dottorato, coerente con il ruolo richiesto	pt. 2 per titolo max 4 titoli	Max 8 pt	
6	Master II livello/diploma specializzazione biennale/dottorato, altra tematica	pt. 1 per titolo max 5 titoli	Max 5 pt	
7	Anzianità di servizio in ruolo	Per ogni anno punti 0,50 max 20 anni	Max 10 pt	
8	Incarico per analoga funzione in altri progetti	pt. 2 per incarico max 5 incarichi	Max 10 pt	

_____, li ____/____/____

Firma _____

Allegato 3: Informativa Trattamento dati personali

Informativa sul trattamento dei dati personali da parte dell'Secondo Istituto Comprensivo di Francavilla Fontana (Br)

Cognome: _____ **Data di Nascita:** _____

Raccolta dati personali:

I Suoi dati personali sono raccolti dall'Istituto scolastico Secondo Istituto Comprensivo (d'ora in avanti "Titolare del trattamento") per la selezione di cui al **Progetto PON FESR "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica"**. COD. 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-289.

La raccolta dei Suoi dati personali avviene attraverso la registrazione dei dati personali richiesti nella domanda e del curriculum, direttamente nella nostra banca dati.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

La invitiamo a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano da Lei ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire al Titolare del trattamento un'adeguata valutazione della Sua candidatura e l'espletamento della procedura selettiva.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e Base giuridica:

I dati contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia Il trattamento dei dati personali – ivi compresi eventuali dati sensibili ("categorie particolari di dati") e relativi a condanne penali o reati ("giudiziari") per i quali, in assenza di specifica disposizione di legge che ne autorizzi il trattamento, è necessario un Suo consenso da esprimere in calce alla presente informativa – raccolti tramite la domanda di partecipazione e/o nel corso dei successivi colloqui e prove selettive, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi, esclusivamente per adempimenti connessi all'attività di istituzionale del Titolare del trattamento, la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui Lei è parte o di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta ovvero per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (relativamente alle modalità di selezione del personale attraverso un concorso pubblico).

Natura del conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati indicati nella domanda e nei documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per il Titolare di prendere in considerazione la Sua candidatura e la partecipazione alla selezione.

Modalità di trattamento di dati:

I dati saranno trattati – da persone autorizzate al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Titolare, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili esterni o incaricati; tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Titolare del trattamento, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, incaricati dal Titolare, quali fornitori, collaboratori, professionisti e membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati non saranno soggetti a diffusione, salvo che la pubblicazione dei dati obbligatori per legge da inserire nella sezione "Trasparenza" del sito web istituzionale.

Durata del trattamento e della conservazione:

I dati raccolti attraverso la domanda di partecipazione e riferiti alla Sua "candidatura/selezione", saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, per

adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

In particolare, i criteri utilizzati per determinare il periodo di conservazione sono stabiliti da specifiche norme di legge (che regolamentano l'attività istituzionale del Titolare) che regolamentano l'attività della pubblica amministrazione o da specifiche indicazioni della Soprintendenza dei beni archivistici ovvero dal massimario di scarto previsto.

Diritti dell'interessato:

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento in qualsiasi momento;
- opporsi ad un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione;
- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione a mezzo posta elettronica indirizzata a bric832009@istruzione.it (specificando nell'oggetto "Privacy") o mediante raccomandata A/R alla sede del Titolare.

Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione

dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Titolare del trattamento:

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Secondo **Istituto Comprensivo di Francavilla Fontana**.

Responsabile della Protezione dei Dati:

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato costituisce il punto di contatto per gli interessati che vogliono ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo; lo stesso può essere contattato all'indirizzo e-mail rp.d.bric832009@hotmail.com

DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

Il sottoscritto _____, acquisite le informazioni fornite ai sensi della normativa italiana ed europea in materia di trattamento dei dati personali (Regolamento UE/2016/679), in ordine alle eventuali categorie particolari di dati e/o giudiziari ("dati relativi a condanne penali o reati"), presta il proprio consenso al trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa.

_____, li _____

Firma
