



SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO "M. Montessori – V. Bilotta"

Cod. Mecc. BRIC832009 - C.F. 91071290745
CIRCOLO DIDATTICO "M. Montessori" – Viale Lilla – Tel. 0831841958 - Cod. Mecc. BREE83201B
SCUOLA MEDIA "V. Bilotta" – Via Mazzini 2 – Tel 0831841608 Cod. Mecc. BRMM83201A

Sede Uffici: Viale V. Lilla – Tel. 0831841958 Fax 0831099025

e.mail: bric832009@istruzione.it
pec: bric832009@pec.istruzione.it

Sito: <http://www.secondocomprendivo.edu.it>

72021 - Francavilla Fontana (Br)



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Atti PON FESR 2014-2020-Avviso 20480
13.1.1A-FESR PON-PU-2021-321

Amministrazione trasparente

Avviso interno relativo al ruolo di collaudatore per il Bando AOODGEFID/20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”

Progetto FESR 13.1.1A-FESR PON-PU-2021-321
titolo “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”
CUP: B69J21007110006

Avviso di selezione interna mediante procedura comparativa per l’individuazione di un “Collaudatore” da impiegare nel PON FESR REACT EU

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’avviso di presentazione delle proposte PON prot. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021 emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II – Infrastrutture per l’Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti di partecipazione ad avvisi pubblici nell’ambito dei finanziamenti PON FSE e FESR;

VISTA la nota ministeriale AOODGEFID/40043 del 14/10/2021 con la quale l’Autorità di Gestione del PON ha comunicato all’USR Puglia l’elenco dei progetti ammessi al finanziamento,

sulla base delle graduatorie definitive regionali pubblicate con nota prot. AOODGEFID/333 del 14/10/2021;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. AOODGEFID/0040055 del 14/10/2021 della Direzione Generale per i Fondi Strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale Uff. IV – Autorità di Gestione del Ministero dell'Istruzione avente per oggetto “*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. Autorizzazione progetto.”*

VISTA la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, prot. n. 5085/U del 25/10/2021, per la modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2021;

VISTA la nomina a RUP 5170/E del 28/10/2021;

VISTE le delibere del Collegio Docenti e Consiglio d'Istituto

RILEVATA la necessità di individuare una figura per lo svolgimento delle attività di collaudatore per la realizzazione del progetto 13.1.1A-FESR-PON-PU-2021-321 prioritariamente fra il personale interno alla scuola;

RITENUTO necessario procedere con il reclutamento di una figura di collaudatore per la realizzazione del Progetto summenzionato;

Avviso di selezione interna mediante procedura comparativa per l'individuazione di un “Collaudatore” da impiegare nel PON FESR REACT EU

IL DIRIGENTE SCOLASTICO COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione di personale interno all'istituzione scolastica per l'individuazione di n. 1 (uno) esperto collaudatore da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato d'Istituto FESR – Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 - per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

Art. 1 - Oggetto

Avvio di una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione di n. 1 (uno) esperto collaudatore persona fisica nel campo della realizzazione, della verifica e della certificazione delle reti complesse cablate o Wireless di cui all'Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021;

Art. 2 - Limiti e incompatibilità dell'incarico

L'individuazione della figura prevista dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti il collaudo di cablaggi e reti wireless.

Il collaudatore non può in alcun modo essere ricollegato alle aziende che parteciperanno al bando per l'esecuzione dei lavori e progettazione. Non possono pertanto essere titolari, dipendenti, collaboratori, agenti commerciali, né di aziende altrimenti collegate attraverso partecipazioni o altre relazioni dirette.

Art. 3 - Compiti del Collaudatore

- 1) Verifica della corrispondenza tra quanto installato e quanto ordinato;
- 2) Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione della rete e dei piccoli adattamenti

- edilizi necessari;
- 3) Supervisione alla verifica di conformità e alla certificazione della rete installata;
 - 4) Redazione di una relazione esecutiva;
 - 5) Collaborare con il Dirigente scolastico e con la DSGA per tutte le operazioni relative alla realizzazione del progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando, se necessario, alle riunioni predisposte per il buon andamento e la pianificazione delle attività;
 - 6) Presentazione del dettagliato *timesheet* conclusivo delle prestazioni effettuate.

Art. 4 - Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di € 46,45 (quarantasei/45)/ora lordo Stato, per un massimo di 22 ore di lavoro, pari a complessivi € 1021,90 lordo Stato.

Art. 5 - Durata dell'incarico

L'incarico durerà a decorrere dalla sottoscrizione del contratto e dovrà concludersi entro il 31/12/2022. L'Istituzione Scolastica può differire il termine di durata del contratto, in via eccezionale, e solo al fine di completare il progetto incaricato per ritardi non imputabili all'Incaricato, nell'invarianza del compenso pattuito. Non è ammesso, in ogni caso, il rinnovo del contratto.

Art. 6 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato 1, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato 2 di autovalutazione dei titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), nonché da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12.00 del 22.03.2022** *brevi manu* presso la segreteria dell'istituto ovvero con raccomandata A/R. In questo caso, farà fede il timbro di arrivo e non quello di partenza., ovvero via mail peo o pec a bric832009@istruzione.it – bric832009@pec.istruzione.it L'indirizzo da utilizzare è il seguente: "Secondo Comprensivo", viale V. Lilla, 72021 Francavilla Fontana (BR)". I plichi/pec relativi alle candidature pervenuti oltre il predetto termine non saranno presi in considerazione.

L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili a questa Amministrazione. **Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato nel presente bando.**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione, come da allegato 2.

Allegare all'istanza curriculum vitae in formato europeo, istanza, tabella di valutazione dei titoli, dichiarazione privacy e documento di riconoscimento.

Art. 7 - Cause di esclusione

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Mancanza del requisito di accesso di cui al successivo art. 11;
- 2) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 3) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 4) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 5) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 6) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 7) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 6;
- 8) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 6;
- 9) Istanze di partecipazione provenienti da persone giuridiche;

Art. 8 - Partecipazione

Ogni candidato, oltre all'istanza di partecipazione, deve accludere la griglia di valutazione compilata, il curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto e il documento di identità.

Art. 9 - Criteri di selezione

1	Laurea Vecchio Ordinamento o specialistica	Laurea triennale punti 2; Laurea VO o specialistica punti 6	Max 6 pt
2	Altra Laurea	pt. 2 per titolo max 3 titoli	Max 6 pt
3	Diploma	Pt. 1 per titolo	Max 1 pt
4	Master di I livello (coerente con il ruolo richiesto)	pt. 1 per titolo max 5 titoli	Max 5 pt
5	Master II livello/diploma specializzazione biennale/dottorato, coerente con il ruolo richiesto	pt. 2 per titolo max 4 titoli	Max 8 pt
6	Master II livello/diploma specializzazione biennale/dottorato, altra tematica	pt. 1 per titolo max 5 titoli	Max 5 pt
7	Anzianità di servizio	Per ogni anno punti 0,50 max 20 anni	Max 10 pt
8	Incarico per analoga funzione in altri progetti	pt. 2 per incarico max 5 incarichi	Max 10 pt

Art. 10 - Affidamento dell'incarico

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei "curricula", in funzione della tabella di valutazione di cui al precedente art. 9. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali, secondo la valutazione di questo Istituto. L'esito della selezione, con la pubblicazione della graduatoria provvisoria, sarà comunicato mediante affissione all'Albo pretorio online di questo Istituto. Avverso tale graduatoria è ammesso motivato ricorso entro 15 giorni dalla data di pubblicazione. Scaduto tale termine, la graduatoria si intenderà definitiva. In caso di rinuncia alla nomina di esperto progettista da parte dell'avente titolo, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite incarico formale come da normativa vigente in materia.

Art. 11 Requisito minimo di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso alla selezione:

Il candidato deve possedere e documentare:

- specifica professionalità in relazione al collaudo di reti locali cablate e wireless

Art. 12 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Tiziano FATTIZO

Allegato 1: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
del Secondo Comprensivo
Francavilla Fontana (Br)**

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE di COLLAUDATORE per il **Progetto FESR 13.1.1A-FESRPN-PU-2021-321** titolo **“Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”**
CUP: B69J21007110006

Il/La sottoscritt _____ nat _____ a _____ il il ____/____/____

e residente a _____ in Via _____ N° ____ Cap. _____ Prov. _____

status professionale _____ Codice Fiscale _____

Tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione per il conferimento dell’incarico di collaudatore per il **Progetto FESR 13.1.1A- FESRPN-PU-2021-321** titolo **“Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”** CUP: **B69J21007110006**

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all’art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi.

Sotto la personale responsabilità di:

DICHIARA

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell’Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate per la figura professionale scelta.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:

- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell’Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli istanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Il sottoscritto dichiara la propria disponibilità a svolgere l'incarico secondo il calendario che sarà predisposto dal Dirigente Scolastico, assicurando altresì, se necessaria, la propria presenza negli incontri necessari e di accettare incondizionatamente ogni articolo dell'avviso pubblico.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- **Copia di un documento di identità valido;**
- **Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 o 3 - Tabella di autovalutazione.**

Dichiara, inoltre:

- di conoscere e saper usare la piattaforma on line PON;
- di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate giornalmente le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, nonché l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Assicurare una corretta gestione e organizzazione del calendario e della classe (nuove sezioni previste in piattaforma);
- Accertare l'avvenuta compilazione delle anagrafiche, la stesura e la firma del patto formativo;
- Favorire, con una comunicazione efficace, la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo;
- Collaborare con il Dirigente scolastico, il Direttore s.g.a. e con le altre figure per la corretta e completa realizzazione del piano;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alla funzione svolta.
- Rispettare incondizionatamente il calendario proposto dal Dirigente scolastico;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- svolgere attività di docenza;
- valutare, in riferimento al proprio modulo le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
- approntare prove di verifica degli apprendimenti intermedie e finali;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione;
- accompagnare eventualmente gli allievi in uscite sul territorio;

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione: la propria residenza
altro domicilio: _____

_____, li ____/____/____

Firma _____

Allegato 2: tabella di autovalutazione

Il sottoscritto _____ dichiara

	TITOLO			AUTOVALUTAZIONE
1	Laurea Vecchio Ordinamento o specialistica	Laurea triennale punti 2; Laurea VO o specialistica punti 6	Max 6 pt	
2	Altra Laurea	pt. 2 per titolo max 3 titoli	Max 6 pt	
3	Diploma	Pt. 1 per titolo	Max 1 pt	
4	Master di I livello (coerente con il ruolo richiesto)	pt. 1 per titolo max 5 titoli	Max 5 pt	
5	Master II livello/diploma specializzazione biennale/dottorato, coerente con il ruolo richiesto	pt. 2 per titolo max 4 titoli	Max 8 pt	
6	Master II livello/diploma specializzazione biennale/dottorato, altra tematica	pt. 1 per titolo max 5 titoli	Max 5 pt	
7	Anzianità di servizio	Per ogni anno punti 0,50 max 20 anni	Max 10 pt	
8	Incarico per analoga funzione in altri progetti	pt. 2 per incarico max 5 incarichi	Max 10 pt	

_____, li ____/____/____

Firma _____

Allegato 3: Informativa Trattamento dati personali

Informativa sul trattamento dei dati personali da parte del Secondo Istituto Comprensivo di Francavilla Fontana

Cognome: _____ **Nome:** _____ **Data di Nascita:** _____

Raccolta dati personali:

I Suoi dati personali sono raccolti dall'Istituto scolastico Secondo Istituto Comprensivo (d'ora in avanti "Titolare del trattamento") per la selezione di cui al Progetto 13.1.1A-FESRPN-PU-2021-321, titolo "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici", CUP: B69J21007110006

La raccolta dei Suoi dati personali avviene attraverso la registrazione dei dati personali richiesti nella domanda e del curriculum, direttamente nella nostra banca dati.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza. La invitiamo a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano da Lei ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire al Titolare del trattamento un'adeguata valutazione della Sua candidatura e l'espletamento della procedura selettiva.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e Base giuridica:

I dati contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia Il trattamento dei dati personali – ivi compresi eventuali dati sensibili ("categorie particolari di dati") e relativi a condanne penali o reati ("giudiziari") per i quali, in assenza di specifica disposizione di legge che ne autorizzi il trattamento, è necessario un Suo consenso da esprimere in calce alla presente informativa – raccolti tramite la domanda di partecipazione e/o nel corso dei successivi colloqui e prove selettive, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi, esclusivamente per adempimenti connessi all'attività di istituzionale del Titolare del trattamento, la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui Lei è parte o di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta ovvero per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (relativamente alle modalità di selezione del personale attraverso un concorso pubblico).

Natura del conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati indicati nella domanda e nei documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per il Titolare di prendere in considerazione la Sua candidatura e la partecipazione alla selezione.

Modalità di trattamento di dati:

I dati saranno trattati – da persone autorizzate al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Titolare, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili esterni o incaricati; tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Titolare del trattamento, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in

relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, incaricati dal Titolare, quali fornitori, collaboratori, professionisti e membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati non saranno soggetti a diffusione, salvo che la pubblicazione dei dati obbligatori per legge da inserire nella sezione "Trasparenza" del sito web istituzionale.

Durata del trattamento e della conservazione:

I dati raccolti attraverso la domanda di partecipazione e riferiti alla Sua "candidatura/selezione", saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

In particolare, i criteri utilizzati per determinare il periodo di conservazione sono stabiliti da specifiche norme di legge (che regolamentano l'attività istituzionale del Titolare) che regolamentano l'attività della pubblica amministrazione o da specifiche indicazioni della Soprintendenza dei beni archivistici ovvero dal massimario di scarto previsto.

Diritti dell'interessato:

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento in qualsiasi momento;
- opporsi ad un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione;
- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione a mezzo posta elettronica indirizzata a bric832009@istruzione.it (specificando nell'oggetto "Privacy") o mediante raccomandata A/R alla sede del Titolare.

Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Titolare del trattamento:

Il Titolare del trattamento dei dati è il **Secondo Istituto Comprensivo di Francavilla Fontana**

Responsabile della Protezione dei Dati:

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato costituisce il punto di contatto per gli interessati che vogliano ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo; lo stesso può essere contattato all'indirizzo e-mail rpd.bric832009@hotmail.com

DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

Il sottoscritto _____, acquisite le informazioni fornite ai sensi della normativa italiana ed europea in materia di trattamento dei dati personali (Regolamento

UE/2016/679), in ordine alle eventuali categorie particolari di dati e/o giudiziari (“dati relativi a condanne penali o reati”), presta il proprio consenso al trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell’informativa.

_____, lì _____

Firma
